

ESCUELA DE VERANO ANIMASOC 2018 CDSCMEA "OFICIALES - TABLADA"

MATRICULACIÓN

PASOS A SEGUIR:

- 1.** Reservar plaza llamando al teléfono: **954 91 56 77**, dónde le confirmaremos la disponibilidad y, en caso afirmativo, se le asignará un número de reserva.
- 2.** COMUNICACIÓN DE PLAZA. A partir del día 1 de junio, en el caso que así proceda, ANIMASOC comunicará telefónicamente con quienes NO hayan obtenido plaza, que quedarán en lista de espera.
- 3.** CONFIRMACIÓN DE LA RESERVA. Descargar y cumplimentar el formulario de matrícula (*todas las páginas rellenas y firmadas*), y junto con el resguardo de matrícula enviar a ANIMASOC utilizando los siguientes medios:
 - CORREO ELECTRÓNICO (formato PDF): animasoc@animasoc.com
 - Entrega directa: **OPCIÓN 1: CENTRO CULTURAL Y EDUCATIVO ANIMASOC**
C/ Agricultores, 17-19 41015 SEVILLA

OPCIÓN 2: INSCRIPCIONES EN CDSCMEA OFICIALES TABLADA:

LUNES 4 Y MIÉRCOLES 6 DE JUNIO DE 2018: 10.30 H. A 12.00 H. - 17.30 H. A 19.30 H.

- 4.** Realización de los pagos de los servicios contratados siguiendo el calendario siguiente:

JUNIO y JULIO:	antes del <u>10 de JUNIO/2018</u>
AGOSTO:	antes del <u>10 de JULIO/2018</u>
SEPTIEMBRE:	antes del <u>10 de AGOSTO/2018</u>

Entidad: CAIXA

Nº de cuenta: ES08 - 2100 - 8415 - 5322 - 0018 - 5240



PRIORIDADES DE INSCRIPCIÓN ESCUELA DE VERANO ANIMASOC 2018

CDSCMEA “OFICIALES - TABLADA”

REQUISITOS PARA LA ADMISIÓN:

- ⇒ La Escuela es EXCLUSIVAMENTE para los/as usuarios familiares, dependientes de usuarios de número o eventuales de los CDSCMEA “Oficiales-Tablada”, CDSCMEA “Suboficiales-Tablada” y personal Militar, Personal Funcionario y Laboral de la Administración General del Estado, destinados en las diferentes Unidades del Ejercito del Aire ubicadas en la Provincia de Sevilla.

PRIORIDADES DE INSCRIPCIÓN:

PRIORIDAD ‘A’: (*reserva inmediata habiendo plazas*) hijos/as de Usuarios/as Numerarios/as o Eventuales del CDSCMEA “Oficiales-Tablada” y CDSCMEA “Suboficiales-Tablada” **dados de alta como Usuarios/as familiares en dicho centro.**

Documentación a aportar:

- **Carné de usuario/a del/la participante los CDSCM Oficiales y Suboficiales de TABLADA o, para menores de 6 años, documento acreditativo emitido por el centro de estar dado/a de alta.**

PRIORIDAD ‘B’: (*reserva por confirmar el día 01/06/18*) hijos/as Personal Militar, Personal Funcionario y Laboral de la Administración General del Estado, destinados en las diferentes Unidades del Ejercito del Aire ubicadas en la Provincia de Sevilla.

Documentación a aportar:

- **Hoja de datos de personal de SIPERDEF.**

PRIORIDAD ‘C’: (*reserva por confirmar el día 01/06/18*) hijos/as de Usuarios/as Numerarios/as o Eventuales del CDSCMEA “Oficiales-Tablada” y CDSCMEA “Suboficiales-Tablada” **NO dados de alta.**

Documentación a aportar:

- **Carné de usuario/a de los CDSCM Oficiales y Suboficiales de TABLADA del/la padre/madre del/la participante**

NOTA: Sin la presentación de la documentación la inscripción no será validada.

Matricula Escuela de Verano ANIMASOC®

C/ AGRICULTORES, 17-19 41015 Sevilla

Teléfono: 954 91 56 77 - animasoc@animasoc.com

Nº matricula	_____/TAB
ESCUELA	CDSCMEA. OFICIALES TABLADA

(a rellenar por la entidad)

1. DATOS DEL/LA NIÑO/A

Apellidos y nombre del/la niño/a			Colegio
Edad del/la niño/a	Curso 2017/2018	Apellidos y nombre del/la padre, madre o tutor/a	D.N.I. padre/madre/tutor
		Apellidos y nombre del/la padre, madre o tutor/a	D.N.I. padre/madre/tutor
Teléfono 1 _____ (_____) _____		Correo electrónico _____ @ _____	
Teléfono 2 _____ (_____) _____			
OBSERVACIONES		INFORMACIÓN DE CARÁCTER SANITARIO:	

2. VINCULACIONES Y DOCUMENTACIÓN (marcar todas las prioridades que correspondan)

<input type="checkbox"/> Prioridad "A" <input type="checkbox"/> Prioridad "B" <input type="checkbox"/> Prioridad "C" <input type="checkbox"/> Otros	Documentación que aporta: <input type="checkbox"/> Carnet de socio/a del niño/a <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de que el/la niño/a está dado de alta en el Club (SOLO MENORES DE 6 AÑOS) <input type="checkbox"/> Carnet de socio/a del/la padre/madre <input type="checkbox"/> Hoja de datos de personal de SIPERDEF <input type="checkbox"/> Otra documentación: _____
--	---

(marcar con una X)

NOTA IMPORTANTE: Sin la presentación de la documentación completa NO será válida la inscripción

3. SERVICIOS QUE SE CONTRATAN

SERVICIO	JUNIO	JULIO		AGOSTO			SEPT.	SEMANA
		MES	1ª quinc.	2ª quinc.	MES	1ª quinc.		
<input type="checkbox"/> Escuela de Verano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Servicio de Atención durante el comedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(marcar con una X la opción deseada)

4. AUTORIZACIÓN

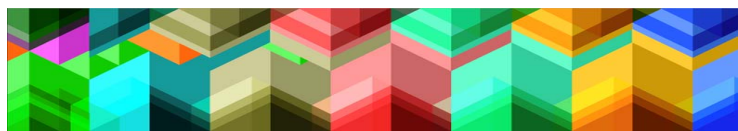
Autorizo a mi hijo/a:

	a las siguientes personas para que recojan a mi hijo/a:	Nombre y Apellidos:	DNI:	Parentesto:
		Nombre y Apellidos:	DNI:	Parentesto:
		Nombre y Apellidos:	DNI:	Parentesto:

- HE RECIBIDO EL DOCUMENTO INFORMATIVO SOBRE LAS TARIFAS Y CONDICIONES DE USO
- ACEPTO LAS CONDICIONES DE USO (doc. Informativo) Y PAGO DEL SERVICIO EN EL QUE MATRICULO A MI HIJO/A

Fecha: ____/____/2018	
Firma padre/madre: _____	Firma padre/madre: _____
Nota 1 : Para que la matriculación sea válida, este documento tendrá que estar acompañado por el Documento Informativo de la Escuela de Verano coincidiendo los/as firmantes en ambos formularios.	Nota 2 : La validación de la matrícula se hará efectiva una vez que Animasoc reciba y revise toda la documentación, no siendo válida hasta ese momento.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasan a formar parte de un fichero de la Asociación Animasoc, cuya finalidad es la inscripción en actividades y enviar información sobre los nuevos servicios de Animasoc. Le comunicamos que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos remitiendo un escrito a: Asociación Animasoc, calle AGRICULTORES 17-19 41015, Sevilla, adjuntando copia de documento que acredite su identidad.



TARIFA 2018

ESCUELA DE VERANO	Precio primer/a hijo/a	Precio segundo/a hijo/a
JUNIO	35,00 €	31,50 €
MES	93,00 €	83,70 €
QUINCENA	60,00 €	54,00 €
SEMANA	35,00 €	31,50 €
SEPTIEMBRE	35,00 €	31,50 €
Día Suelto	13,00 €	11,50 €

ATENCIÓN DURANTE EL COMEDOR	Precio primer/a hijo/a	Precio segundo/a hijo/a
JUNIO	15,00 €	13,50 €
MES	30,00 €	27,00 €
QUINCENA	20,00 €	18,00 €
SEMANA	15,00 €	13,50 €
SEPTIEMBRE	15,00 €	13,50 €
Día Suelto	4,00 €	3,50 €

NOTA1: TERCER/A HIJO/A Y SUCEIVOS/AS GRATIS.

NOTA 2: LOS PRECIOS SON POR PARTICIPANTE

NOTA 3: LOS DESCUENTOS POR HERMANOS/AS SE PRACTICARÁN EN LOS PERIODOS QUE PARTICIPEN SIMULTÁNEAMENTE

FORMA DE PAGO:

MATRICULA: EFECTIVO O TRANSFERENCIA BANCARIA.

ESCUELA DE VERANO: OPC. 1: EFECTIVO al personal de Animasoc en sus instalaciones.

OPCIÓN 2: TRANSFERENCIA BANCARIA. Entidad: CAIXA Nº de cuenta: **ES08 - 2100 - 8415 - 5322 - 0018 - 5240**

PLAZO MÁXIMO INGRESO PERIODOS CONTRATADOS:

JUNIO Y JULIO 2018: ANTES DEL 10 DE JUNIO DE 2018

AGOSTO 2018: ANTES DEL 10 DE JULIO DE 2018

SEPTIEMBRE 2018: ANTES DEL 10 DE AGOSTO DE 2018

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LA ESCUELA DE VERANO 2018:

ESCUELA DE VERANO

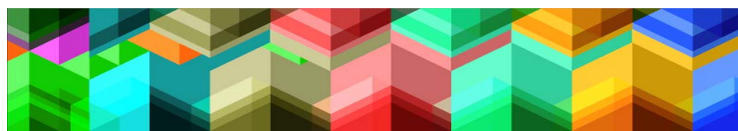
- **HORARIOS:** ESCUELA DE VERANO: 8.30 h. a 14.30 h. - SERVICIO DE ATENCIÓN DURANTE EL COMEDOR: 14.30 h. a 16.00 h. El horario es flexible, pero se recomienda que la entrada no sea después de las 9.30 h. y la salida no sea antes de las 13.45 h.
- **MODALIDADES:** MES COMPLETO, QUINCENA, SEMANA (lunes a viernes), JUNIO, SEPTIEMBRE y día suelto (sólo se contemplan periodos naturales, NO ADMITIÉNDOSE OTRAS OPCIONES DE CONTRATACIÓN) .
- **ENTRADA Y SALIDA:** Tanto la entrada como la salida de los/as participantes en la Escuela de Verano se realizará en la puerta principal del CDSCMEA OFICIALES TABLADA.
- **MATERIAL:** El material de las actividades se lo solicitará el/la monitor/a de cada actividad.
- **CALENDARIO ACTIVIDAD:** Este documento se entiende como COMPROMISO DE INSCRIPCIÓN EN LOS PERIODOS SEÑALADOS EN LA PÁGINA 1, si quiere darse de baja o cambiar la modalidad deberá hacerlo por escrito con DIEZ días de antelación al periodo contratado. En caso de no hacerlo se le requerirá el pago del servicio aunque no asista.
- **IMPAGO DE LA ACTIVIDAD:** El impago de la actividad supondrá la baja inmediata del/la menor.

SERVICIO DE ATENCIÓN DURANTE EL COMEDOR

- **HORARIOS:** SERVICIO DE ATENCIÓN DURANTE EL COMEDOR: 14.30 h. a 16.00 h. Con el objetivo de conseguir un espacio educativo de calidad, la recogida de los/as usuarios/as de este servicio se podrá realizar a partir de las 15.15 h., nunca antes de dicha hora.
- **MODALIDADES:** IDENTICAS MODALIDADES QUE EN ESCUELA DE VERANO.
- **MENÚ:** ESTE SERVICIO SÓLO INCLUYE LA ATENCIÓN, NO INCLUYENDO LOS GASTOS DEL MENÚ. LAS CONDICIONES Y TARIFAS DE LOS MENÚS SERÁ GESTIONADO POR LA EMPRESA DE RESTAURACIÓN DEL CLUB.

Matricula Escuela de Verano 2018

ANIMASOC



CONDICIONES GENERALES ESCUELAS DE VERANO ANIMASOC 2018

- PLAZAS:** las plazas son limitadas y se adjudicarán por estricto orden de reserva. ANIMASOC se reserva el derecho de suspender, con TRES DÍAS de antelación, los servicios por no cubrir el número mínimo de plazas o circunstancias adversas, en cuyo caso se devolverá el importe correspondiente abonado.
- HORARIO DE LOS SERVICIOS Y LAS ACTIVIDADES:** La recogida de los/as niños/as deberá efectuarse dentro del horario establecido. El retraso puntual en la recogida de los/as niños/as supondrá un coste de **3,00 € por niño y fracción de 20 minutos de tiempo de retraso**. El retraso reiterado podrá causar la **baja del/la niño/a en la actividad y/o servicio**. En caso de ocurrir un retraso y no conseguir contactar con los responsables de los/as niños/as, se seguirá el protocolo de información a las Autoridades Competentes.
- CAMBIO DE MODALIDAD:** Para formalizar cualquier cambio en los servicios contratados en la matrícula se ha de hacer por escrito, con DIEZ DÍAS DE ANTELACIÓN A LOS PERIODOS CONTRATADOS.

BAJA: Para formalizar la BAJA deberá solicitarla por ESCRITO y con DIEZ DÍAS DE ANTELACIÓN al PERIODO CONTRATADO. En el caso de no realizar la solicitud de baja dentro del plazo y forma indicados, el hecho de no hacer uso del servicio y/o actividad no supone la baja del/la niño/a, por lo que se le reclamará las cuotas correspondientes.

Una vez iniciados la Escuela de Verano, el abandono por cualquier causa de los mismos, salvo causa de fuerza mayor (incendio, catástrofe, terremoto...) no se reintegrará la cantidad abonada, ni total ni parcial.

- PAGO:** Para poder participar en la Escuela de Verano es necesario el abono previo del servicio.

FORMA DE PAGO: El pago se realizará siguiendo las indicaciones del apartado TARIFAS.

ABONO DE LOS SERVICIOS REFLEJADOS EN LA MATRICULA: Le será reclamado el importe de los servicios contratados en esta matrícula, en caso de no ser abonado en su fecha no podrá hacer uso de los mismos y no será aceptado/a en ningún otros servicio o actividad que Animasoc gestione, esta reclamación se hace extensiva a a quienes, aún no habiendo utilizado los servicios, no hayan formalizado la baja por escrito dentro del plazo establecido.

DEVOLUCIONES: El importe abonado en concepto de matrícula no es susceptible de devolución. Como norma general, no se realizará ninguna devolución de las cantidades abonadas en concepto de mensualidades o días sueltos.

En el caso de los servicios no se contempla una reducción del precio por falta del/la niño/a a los mismos, tan sólo se contemplan las devoluciones en caso de ausencias de larga duración (más de diez días naturales), que haya sido comunicada por ESCRITO y que impliquen también la no asistencia al colegio.

- NECESIDADES PARTICULARES:** Es IMPRESCINDIBLE comunicar las necesidades educativas especiales de sus hijos/as. Cada caso se estudiará de forma personalizada.
- ANIMASOC se reserva el derecho de dar de baja una matrícula en caso de omisión de datos relevantes (información de carácter sanitario...) o falsedad en los datos reflejados (edad del niño/a...) sobre el/la niño/a en este documento de matrícula, en cuyo caso NO se devolverá el importe abonado por la misma.
- ANIMASOC se reserva el derecho de dar de baja una matrícula en caso de que el/la menor incumpla las normas del servicio.
- AUTORIZACIÓN USO DE IMÁGENES DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.** Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios didácticos y socioculturales al alcance de la comunidad y la posibilidad de que en estos puedan aparecer imágenes de vuestros/as hijos/as durante la realización de los servicios y actividades extraescolares, y dado que el derecho a la propia imagen está reconocido al artículo 18. de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal. Con la firma de este documento se da el consentimiento a ANIMASOC para poder publicar las imágenes en las cuales aparezcan individualmente o en grupo que con carácter pedagógico se puedan realizar a los/as participantes en los servicios y actividades, en las diferentes secuencias y actividades realizadas. Las imágenes podrán ser publicadas en: pagina web y redes sociales de ANIMASOC, grabaciones destinadas a difusión educativa y sociocultural no comercial, y fotografías para revistas o publicaciones de ámbito o temática educativa.

En caso de no dar su consentimiento para el uso de imágenes de sus hijos/as, marque con una 'X' la siguiente casilla:

NO DOY MI CONSENTIMIENTO PARA EL USO DE IMÁGENES DE MI HIJO/A A ANIMASOC.

- El formulario de matrícula debe estar firmado tanto por el padre como por la madre del/la menor matriculado/a, en caso contrario, se entenderá a la persona firmante como única responsable del/la niño/a a efectos de: recogida, petición de información (informes, certificados, facturas...) y realización de bajas y modificaciones en los servicios y actividades.
- ANIMASOC Y SU PERSONAL NO SE HACEN RESPONSABLES DE LA PÉRDIDA, ROBO Y/O ROTURA DE AQUELLOS JUGUETES, OBJETOS DE VALOR Y/O DINERO QUE TRAIGAN LOS/AS NIÑOS/AS A LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES ANIMASOC. En ningún momento el personal de ANIMASOC se hará cargo de la guarda y custodia de dichos objetos o dinero durante el servicio o actividad, los padres deberán indicar a su hijo/a el modo de custodiar dichos objetos y/o dinero.
- Animasoc y su personal no se hacen responsables de la pérdida, rotura y deterioro de material ortopédico (audífonos, gafas, etc...).
- GESTIÓN DE DATOS:** En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), así como de 'Real Decreto 1720/2007' por los cuales se regulan las medidas de seguridad de los ficheros automatizados, ASOCIACIÓN ANIMASOC, como responsable del fichero le informa que los datos de carácter personal que le solicitamos, quedarán incorporados a un fichero cuya finalidad es informarle de los diferentes servicios y actividades de ANIMASOC y, en su caso, del estado de su reserva en caso de estar inscrito/a en algún de ellas. Si lo desea podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y/o cancelación de los datos, según lo establecido en la legislación vigente, a través de nuestra dirección: animasoc@animasoc.com.
- RECLAMACIONES:** ANIMASOC atenderá todas las reclamaciones y sugerencias. ANIMASOC dispone de LIBRO DE RECLAMACIONES.
- ACEPTACIÓN DE LAS BASES:** La realización y firma de la matrícula conlleva el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones PARTICULARES y GENERALES establecidas en este documento.

Con la firma de este documento de DOS páginas ACEPTO las condiciones de la Escuela de Verano Animasoc 2018

Fecha: ___/___/2018

Firma padre: _____

Firma madre: _____

DNI padre: _____

DNI madre: _____